娄底市中心医院院内

招

标

文

件

# 项目名称：娄底市中心医院绩效管理软件两年维保项目招标文件（院内单一来源）

二〇二三年三月

# 第一章投标邀请

娄底市中心医院的绩效管理软件两年维保项目（项目名称）项目进行单一来源采购，现邀请你单位（上海蓬海涞讯数据技术有限公司）参加协商。

一、项目信息

项目名称：绩效管理软件两年维保项目

二、采购方式

1、院内单一来源议价，由院内组织议价小组谈判。

三、投标人资格要求

1、具有独立法人地位，营业执照具有相应的经营范围；

2、参加政府采购活动近3年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3、投标人未列入经营异常名录和未列入严重违法失信企业名单（黑名单），投标人企业法人代表未被列入失信被执行人名单；

投标人在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等网站，未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”；

4、投标人必须满足采购要求。

5、本标结束公示无异议后，中标人必须配合我院完成电子卖场直购程序。

四、投标截止时间、开标时间及地点：

1、投标截止时间、开标时间：详见公告

2、开标地点;报名结束后另行通知

五、招标人地址和联系方法：

1、招标人名称：娄底市中心医院

2、联系人及联系方式：张思远15115875288

3、招标人地址：娄底市中心医院

**第二章采购需求**

一、采购清单、采购项目交付或者实施的时间和地点

1.采购项目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 预算 |
| 1 | 绩效管理软件两年维保 | 29.8万元 |

2、服务时间：两年期

3、服务地点：娄底市中心医院。

二、项目内容及要求，以下内容均需满足

1、技术要求

（1）收费项目RBRVS赋值

每年提供在现有医疗收费价格体系内不超过上线后在用项目20%收费项目的RBRVS赋点值服务。因区域内政策性大规模更换医疗收费项目价表不在此服务范围内。

（2）绩效数据查询和分析支持服务

绩效数据查询和分析支持服务是指包括核算单元公式、规则、数据来源、点数、成本、绩效水平等数据不符合医院对某核算单元的绩效预期，支持医院检查核对及更正，并以正式邮件或报告的形式反馈给院方。

说明：绩效管理软件系统的数据均由第三方系统提供或有手工录入，包含工作量数据、成本数据和指标数据，任意一个数据都会导致绩效数据异常，绩效管理软件系统所在的服务器硬件，操作系统和数据库，第三方系统的接口，以及绩效管理软件系统BUG，都会造成数据不能正常存储和传输，以及在核算单元、规则和公式人为调整过程中出现的问题等，因此造成数据异常的原因是多样性的。绩效管理软件系统BUG，中标人有责任和义务修复，该种情况均属于免费服务内容。

（3）方案调整

方案调整是指在上线后的方案框架内单个或多个核算单元的参数或核算规则的调整以及部分科系的重新测算。

因核算单元变更需重新与成本单元、HIS单元的对照；部分核算单元和科系的成本新增或减少以及计提比例调整；变更的核算单元绩效数据业务调研、制定核算规则、绩效结果调整、软件配置参数和确定后的核算规则导入；部分科系的绩效数据分析、参数规则调整。

方案调整内容包括不超过上线后20%的核算单元的变更（新增、拆分以及合并）。

说明：核算单元数量调整超过20%的情况说明整个绩效方案需要重新设计和测算，已经超出本合同服务范围。

（4）单项奖方案基数调整

提供上线单项奖模块的基数调整服务。

单项奖方案基数调整服务指因院方内外部运营环境的变化，需要对单项奖金方案中各科系的奖励基数进行重新设定以满足医院经营发展需要。单项奖方案基数调整服务内容包括绩效数据的抽取及核对、方案测算和校平。

（5）软件运行维护

软件运行维护是指保证软件现有功能正常运行等常规工作，小版本的升级、以及软件BUG修复等。

软件运行维护以远程维护为主要手段，中标人技术人员将在院方技术人员的协助下，通过远程登录的方式进入医院的软件客户端，分析故障或进行版本升级。

关于软件版本升级的说明：软件版本的升级是指基于许可软件平台、形态、功能等发生变化而对许可软件进行更新、增强、纠错、添加补丁程序或其他更改形成的许可软件的升级。升级版本以版本号的改变为外在形式。升级有主版本、次版本、修订版本升级。主版本升级包括软件功能整体的增强优化，性能、易用性、健壮性均有大幅提升，表现如V1.0到V2.0。次版本升级为在现有版本基础上，添加较多新功能或增强现有主要功能，修复缺陷等，如V3.1升至V3.2。修订版升级表现为软件缺陷的修改和次要功能的改进等，如以V3.1.1升至V3.1.2。小版本软件的升级指的是词版本和修订版本的升级。

2、售后维护支持方式

（1）在线应答

（a）电话在线服务

中标人指定技术人员通过电话进行技术支持，协助和指导院方的技术人员确定故障原因，找出解决办法予以解决。

（b）即时通讯网络系统服务

院方通过QQ或微信要求中标人提供售后服务时中标人应通过QQ、微信等网络工具为院方提供即时在线沟通等相关售后服务。

（c）邮件在线服务

当电话在线服务不足以解决问题或故障情况比较复杂时，院方可以通过邮件将问题描述、截图、备份压缩后数据库和环境包等资料通过邮件发送给中标人客户服务中心邮箱，中标人技术支持人员将在收到院方邮件时起 4 小时内予以响应反馈，进行问题的汇总、分析、排查、还原环境等，并反馈给院方的相关责任人员，为院方解决好问题。

（2）远程协助

当通过电话、邮件支持不足以解决问题或故障情况比较复杂时，中标人客户服务中心的技术人员将在医院技术人员的协助下，通过远程登录的方式登录进入医院的软件客户端。院方有义务协助中标人技术人员登录医院软件客户端，以便查询相关数据，找出问题解决办法。

售后人员和运维人员需远程协助连接医院信息系统时，应满足信息系统安全等保三级要求。中标人在连接医院内部系统前，须向医院信息部门管理人员提前申请，批准后方可接入。因中标人违规远程接入或违规操作，给医院造成的一切信息安全事故或信息泄露等造成的不良影响和所有损失，均由中标人负责处理并承担全部法律责任和赔偿责任。

（3）客户回访

中标人人员应每3个月到医院现场回访1次，对医院绩效方案运行中常见问题进行沟通，并对服务质量和效率进行回访，以回访记录函或满意度调查的方式进行确认。具体回访时间由双方协商确定，院方应对中标人的回访提供必要的支持。

（4）现场技术支持

如中标人提供远程技术支持无法解决或院方需要中标人提供现场技术支持服务的，中标人应在接到院方的通知时起2小时内做出明确的响应和安排，中标人的现场服务团队应在接到院方通知时起48小时内达到现场，并在到达现场时起4小时内做出故障诊断报告并设法恢复。

（5）数据测算

在本合同约定的售后服务期间，中标人应根据院方要求为医院提供1次全院的数据测算，提供《数据测算报告》，并根据数据测算情况从绩效管理角度提出有利于医院高效可持续发展的优化方案，并按该方案对系统进行调整。

3、付款方式

医院按合同年度支付售后服务费，在每个合同年度届满前支付完该合同年度费用。

三、标书要求

1、封面：需注明标的名称、投标文件、单位、时间；

2、“三证合一”或“五证合一”营业执照；

3、投标人身份证复印件；

4、如投标人不是法定代表人，须持法定代表人亲笔签名的授权委托书,并提供法定代表人身份证明和法定代表人身份证复印件，同时要求法定代表人在身份证复印件上注明用途及签全名。

5、履行本项目所必需的资质证明；

6、针对此项目的技术、服务方案；

7、投标人认为需提供的其他和评审有关的资料；

8、投标文件的每一页都必须加盖投标单位的公章；

9、投标文件必须胶装并用纸质文件袋封好（一正一副），封口加盖单位公章，在开标现场验证时打开，采用现场开标的方式。

1. 合同

**娄底市中心医院绩效管理咨询服务售后维护合同**

**合同编号**：

**娄底市中心医院 （以下简称甲方）**

**法定代表人：李红辉**

**社会统一信用代码：12431300447162073W**

**地址：湖南省娄底市娄星区长青中街51号**

**（以下简称乙方）**

**法定代表人：**

**社会统一信用代码：**

**地址：**

甲方采购乙方的基于RBRVS的绩效咨询方案及配套的“相对价值系数(RBRVS)的集成绩效评价系统”软件是由乙方研发和实施的。甲方自2019年使用“基于RBRVS的集成绩效评价体系”咨询服务至今，乙方一直为甲方提供绩效管理相关的（免费）咨询支持服务，双方建立了良好的合作关系。甲方作为大型综合性医院在国内较早使用该绩效方法，在全国有很好的示范效果。甲、乙双方经友好协商，秉承共同发展、战略合作的宗旨，就“基于RBRVS的集成绩效评价体系”的咨询服务项目售后维护的相关事宜达成如下条款，以资共同遵守：

# 一、售后维护期限

本合同服务期限2年，自 起至 止。

# 二、售后维护内容

## 2.1售后维护内容

### （1）收费项目RBRVS赋值

乙方每年提供在现有医疗收费价格体系内不超过上线后在用项目20%收费项目的RBRVS赋点值服务。因区域内政策性大规模更换医疗收费项目价表不在此服务范围内。

### （2）绩效数据查询和分析支持服务

绩效数据查询和分析支持服务是指包括核算单元公式、规则、数据来源、点数、成本、绩效水平等数据不符合医院对某核算单元的绩效预期，乙方支持甲方检查核对及更正，并以正式邮件或报告的形式反馈给甲方。

说明：绩效管理软件系统的数据均由第三方系统提供或有手工录入，包含工作量数据、成本数据和指标数据，任意一个数据都会导致绩效数据异常，绩效管理软件系统所在的服务器硬件，操作系统和数据库，第三方系统的接口，以及绩效管理软件系统BUG，都会造成数据不能正常存储和传输，以及在核算单元、规则和公式人为调整过程中出现的问题等，因此造成数据异常的原因是多样性的。绩效管理软件系统BUG，乙方有责任和义务修复，该种情况均属于免费服务内容。

### （3）方案调整

方案调整是指在上线后的方案框架内单个或多个核算单元的参数或核算规则的调整以及部分科系的重新测算。

因核算单元变更需重新与成本单元、HIS单元的对照；部分核算单元和科系的成本新增或减少以及计提比例调整；变更的核算单元绩效数据业务调研、制定核算规则、绩效结果调整、软件配置参数和确定后的核算规则导入；部分科系的绩效数据分析、参数规则调整。

方案调整内容包括不超过上线后20%的核算单元的变更（新增、拆分以及合并）。

说明：核算单元数量调整超过20%的情况说明整个绩效方案需要重新设计和测算，已经超出本合同服务范围。

### （4）单项奖方案基数调整

提供上线单项奖模块的基数调整服务。

单项奖方案基数调整服务指因甲方内外部运营环境的变化，需要对单项奖金方案中各科系的奖励基数进行重新设定以满足甲方经营发展需要。单项奖方案基数调整服务内容包括绩效数据的抽取及核对、方案测算和校平。

### （5）软件运行维护

软件运行维护是指保证软件现有功能正常运行等常规工作，小版本的升级、以及软件BUG修复等。

软件运行维护以远程维护为主要手段，乙方技术人员将在甲方技术人员的协助下，通过远程登录的方式进入甲方的软件客户端，分析故障或进行版本升级。

关于软件版本升级的说明：软件版本的升级是指基于许可软件平台、形态、功能等发生变化而对许可软件进行更新、增强、纠错、添加补丁程序或其他更改形成的许可软件的升级。升级版本以版本号的改变为外在形式。升级有主版本、次版本、修订版本升级。主版本升级包括软件功能整体的增强优化，性能、易用性、健壮性均有大幅提升，表现如V1.0到V2.0。次版本升级为在现有版本基础上，添加较多新功能或增强现有主要功能，修复缺陷等，如V3.1升至V3.2。修订版升级表现为软件缺陷的修改和次要功能的改进等，如以V3.1.1升至V3.1.2。小版本软件的升级指的是词版本和修订版本的升级。

2.2售后维护支持方式

### （1）在线应答

#### （a）电话在线服务

乙方指定技术人员 联系电话 ，将通过电话进行技术支持，协助和指导甲方的技术人员确定故障原因，找出解决办法予以解决。

#### （b）即时通讯网络系统服务

甲方通过QQ或微信要求乙方提供售后服务时，乙方应通过QQ（）、微信（微信号： ）等网络工具为甲方提供即时在线沟通等相关售后服务。

#### （c）邮件在线服务

当电话在线服务不足以解决问题或故障情况比较复杂时，甲方可以通过邮件将问题描述、截图、备份压缩后数据库和环境包等资料通过邮件发送给乙方客户服务中心邮箱（邮箱地址： ），乙方技术支持人员将在收到甲方邮件时起 4 小时内予以响应反馈，进行问题的汇总、分析、排查、还原环境等，并反馈给甲方的相关责任人员，为甲方解决好问题。

### （2）远程协助

当通过电话、邮件支持不足以解决问题或故障情况比较复杂时，乙方客户服务中心的技术人员将在甲方技术人员的协助下，通过远程登录的方式登录进入甲方的软件客户端。甲方有义务协助乙方技术人员登录甲方软件客户端，以便查询相关数据，找出问题解决办法。

乙方售后人员和运维人员需远程协助连接甲方医院信息系统时，应满足信息系统安全等保三级要求。乙方在连接甲方医院内部系统前，须向甲方信息部门管理人员提前申请，甲方批准后方可接入。因乙方违规远程接入或违规操作，给甲方造成的一切信息安全事故或信息泄露等造成的不良影响和所有损失，均由乙方负责处理并承担全部法律责任和赔偿责任。

### （3）客户回访

乙方人员应每3个月到甲方现场回访1次，对甲方绩效方案运行中常见问题进行沟通，并对服务质量和效率进行回访，以回访记录函或满意度调查的方式进行确认。具体回访时间由双方协商确定，甲方应对乙方的回访提供必要的支持。

### （4）现场技术支持

如乙方提供远程技术支持无法解决或甲方需要乙方提供现场技术支持服务的，乙方应在接到甲方的通知时起2小时内做出明确的响应和安排，乙方的现场服务团队应在接到甲方通知时起48小时内达到现场，并在到达现场时起4小时内做出故障诊断报告并设法恢复。

### （5）数据测算

在本合同约定的售后服务期间，乙方应根据甲方要求为甲方提供1次全院的数据测算，提供《数据测算报告》，并根据数据测算情况从绩效管理角度提出有利于甲方高效可持续发展的优化方案，并按该方案对系统进行调整。

### （6）第三方接口费

售后服务期间，甲方新增或升级与绩效相关的新系统，乙方收取接口费的标准不能高于市场行情。其中，（1）甲方新增或升级人力资源系统、DRG系统、DIP系统、手术麻醉系统、重症监护系统、输血管理系统时，乙方需协助甲方和第三方公司完成数据对接，乙方免收接口费；（2）甲方新增集成平台，乙方需协助甲方和第三方公司完成数据对接，接口费不高于10万元，具体金额三方协商确定；（3）甲方更换HIS系统，乙方需协助甲方和第三方公司完成数据对接，接口费不高于10万元，具体金额三方协商确定；（4）甲方新增其他系统，评估后另行确定，具体金额三方协商确定。

## 2.3售后维护内容的除外情形

以下情形不属于本合同约定的售后维护内容，需由甲乙双方另行协商确定。

1. 软件流程再造：是指在现有许可软件的基础之上，由于甲方管理流程或相关管理人员的变更而引起对许可软件操作流程的改造。
2. “历史数据移植”，是指将甲方在用许可软件及本次服务以前所产生的历史业务数据通过技术服务移植到新开发、优化后的环境中，并保持功能兼容。
3. 火灾、地震等不可抗拒原因造成的破坏。
4. 医疗服务项目价表变动超过20%、核算单元变更数量超过20%、医院新搬或开设新院区、成本口径的调整影响全院各科系的绩效结构，乙方需要重新收集数据、搭建数学模型。
5. 不属于原绩效合同范畴的新增绩效服务或软件功能。
6. 在上线单项奖方案之外再新增单项方案。

# 三、售后维护费标准及支付时间、方式

## 3.1售后维护费标准

售后服务费标准为每年￥ （大写： 元整)，总金额￥ （大写： 元整），该服务费标准包括售后服务费、软件维护费、税费、乙方人员到甲方履行本合同相关义务的工资、差旅费、食宿费等所有费用。

## 3.2售后维护费支付时间及方式

（1）甲方按合同年度支付售后服务费，在每个合同年度届满前支付完该合同年度费用即 **元整**。乙方应在每合同年度提供售后服务满10个月前提供以其自己名义开具的该合同年度费用金额增值税发票给甲方，如未提供，甲方顺延付款，由此产生的责任均由乙方承担。

(2)甲方通过银行转账向乙方支付服务费，乙方指定收款的银行账户开户行：，户名： ，账号：。

**四、通知与送达**

**4.1** 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面（包括手机短信、微信、传真、电子邮件、特快专递）形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

**4.2** 双方确认的文书（包括法院或仲裁机构的法律文书）送达地址：

（1）甲方的文书送达地址：湖南省娄底市中心医院E区7楼计算机信息管理科，收件人：胡晟娅，联系电话：13973818325，邮箱地址：7591521@qq.com。

（2）乙方的文书送达地址：上海市徐汇区枫林路420号A座3楼，收件人： ，联系电话： ，邮箱地址： ，微信号： 。

4.3 双方确认并保证其提供的上述联系方式可以有效送达相关通知等往来函件，任何一方通过上述联系方式向对方发出通知等往来函件3日后（紧急情况为24小时），不论是否收到（包括通过快递公司送达时被拒签），均视为履行了通知义务。

4.4 如甲、乙双方的联系方式、乙方银行账户等发生变化，应及时书面通知对方。如未及时通知，应承担相应的后果。

# 五、违约责任

乙方未按本合同约定为甲方提供售后维护影响甲方正常使用的，每无法正常使用一日，乙方按合同总价的千分之三向甲方支付违约金；如无法正常使用达十日，甲方有权单方解除合同，乙方应赔偿甲方由此造成的全部经济损失，并按合同总价的百分之十向甲方支付违约金。

# 六、争议解决方式

如双方在履行本合同过程中发生争议，先友好协商。协商不成，向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉解决。

# 七、附则

7.1 本合同签订前，双方就本合同约定的售后维护进行的口头或书面约定与本合同约定不一致的，以本合同约定为准。

7.2 本合同未尽事宜双方可另行协商签订补充协议。

7.3 本合同壹式伍份，甲方执叁份，乙方执贰份，自双方签字并盖章之日起生效。

甲方（盖章）：娄底市中心医院 乙方（盖章）：

法定代表人（签字）： 法定代表人（签字）：

或委托代理人（签字）： 或委托代理人（签字）：

合同签订地、履行地：娄底市娄星区 签订时间： 年 月 日

# 第三章投标文件的格式

# （必须按以下标题和顺序进行编制）

**第一部分、开标一览表**

**注：此项内容需包含投标商品名称、规格型号、生产厂家、数量、单价、总价、质保年限等信息**

**第二部分、资格证明文件**

**一、法定代表人授权委托书**

本人（姓名、职务）系（投标人名称）的法定代表人，现授权（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）（采购编号：）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

本授权书于日期：年月日签字生效，特此声明。

|  |
| --- |
| 委托代理人身份证（正面、反面）复印件 |

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证（正面、反面）复印件 |

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

日期：年月日

**二、投标人资格声明**

致()：

按照招标文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为，全称为，统一社会信用代码为，法定代表人为，具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

三、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力。

四、我单位在参加本招标项目前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：对公民处罚款在1000元及以上；对法人或者其他组织处罚款在2万元及以上；法律法规另有规定的，从其规定。

五、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

六、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如无，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他法人单位如下：

2、我单位直接控股的其他法人单位如下：

3、与我单位存在管理关系的其他法人单位如下：

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

我单位保证随时按照要求提供能够证明上述声明事项真实性的任何有效文件。

投标人名称（盖单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期：年月日

**三、符合基本资格条件证明材料复印件或者情况说明**

### 注：投标公司的营业执照及资格要求的证明材料，并加盖单位公章（按顺序装订）。附件湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司具有独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定，

本公司企业规模为：（大型、中型、小型、微型）

统一社会信用代码：、注册登记机构：、注册日期：、有效期：、注册资本：、地址：、经济行业：、经济性质：

法定代表人姓名(签字)：、身份证号：、

手机号：；

授权代表人姓名(签字)：、身份证号：

手机号：。

供应商名称（盖公章）：

2022年月日

注、企业规模划分标准：《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号