娄底市中心医院院内

招

标

文

件

# 项目名称：娄底市中心医院护理助手两年使用权项目招标文件（院内议价）

二〇二三年五月

# 第一章 投标邀请

护理助手两年使用权项目进行挂网招标，将招标事项公告如下：

一、项目信息

项目名称：护理助手两年使用权项目

二、采购方式

1、院内议价，按招标文件评分规则进行评审，以评审结果排序

三、投标人资格要求

1、具有独立法人地位，营业执照具备相应经营范围。

2、参加政府采购活动近3年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3、投标人未列入经营异常名录和未列入严重违法失信企业名单（黑名单），投标人企业法人代表未被列入失信被执行人名单；

投标人在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等网站，未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”；

4、本项目不接受联合体投标，不得分包、转包；

5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本次采购活动。

6、投标人具备湖南省政府采购电子卖场资格，中标人在议价公示后需配合医院完成电子卖场直购程序。

四、投标截止时间、开标时间及地点：

1、投标截止时间、开标时间：投标时间详见娄底市中心医院官网公告，开标时间另行通知。

2、开标地点;另行通知

五、招标人地址和联系方法：

1、招标人名称：娄底市中心医院

2、联系人及联系方式：张思远 15115875288

3、招标人地址：娄底市中心医院

六、投标须知

1、否决投标的情形：

1.1、投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标的；

1.2、资格评审时，投标人资格条件不符合国家有关规定或者招标文件要求的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或补正，或者其说明补正无法证明其为合格投标人的；

1.3、评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的；

1.4、投标人未按照要求出席开标会的；

1.5、投标报价有错误的，评标委员会将要求投标人作出书面澄清说明和确认，投标人拒不作出澄清说明和确认的；

1.6、投标文件存在弄虚作假或者隐瞒事实，或者未按照招标文件要求如实提供有关情况和文件，以及证明资料且对投标人有利的，应当否决其投标。被列为中标候选人的，应当取消其中标候选人资格。

2、有下列情形之一的，招标人将重新招标：

2.1、投标截止时间止，投标人少于3家的；

2.2、经评标委员会评审后，符合资格审查的投标人少于3家的。

**第二章采购需求**

一、采购清单、采购项目交付或者实施的时间和地点

1.采购项目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 使用年限 | 总预算 |
| 1 | 护理助手两年使用权项目 | 2年 | 4.8万元 |

2、服务时间：双方签订合同时具体约定。

3、服务地点：娄底市中心医院。

二、技术参数：

（一）▲同时具备APP端、微信公众号、和电脑端三种操作方式。（必选项，需在标书提供截图证明或现场演示）。

（二）APP端考试功能：

1.考前接收通知 2.现场手机签到 3.自动加载试卷 4.考完自动出分数 5.成绩自动汇总到后台 6.在线考试 7.查看即将参加的考试 8.查看历史考试记录 9.作弊监控系统 10.考试参加补考。（需在标书提供截图证明或现场演示）。

（三）APP端培训功能：

1.培训前接收通知 2.现场手机签到 3.培训课件阅读 4.课堂评测 5.课后评价 6.能查看即将参加的培训 7.查看历史培训记录 8.可报名参加培训。（需在标书提供截图证明或现场演示）

（四）APP端练习题功能：

1.查看与自己能级对应的练习主题 2.系统自带题库 3.练习得积分 4.支持院方批量导入题练习题目 5.练习过程答案展示。（需在标书提供截图证明或现场演示）。

（五）APP端视频学习：

1.查看与自己相关的视频课件 2.视频观看进度记录 3.观看过程跳出题目 4.课后评测。

（六）APP端实操考核：

1.考前接收通知 2.现场手机签到 3.手机上传照片留档 4.成绩自动汇总到后台 5.多个人员考核自动计算平均成绩6.查看即将参加的考核。

（七）APP端质量检查功能：

1.质控小组检查前接收通知 2.可添加现场照片，进行留档 3.根据实际检查情况，选择不适用项，不进行计算 4.支持多人填表，一张表单多人填写 5.完整质量检查线上流程，质控小组检查--科室负责人整改分析--护理部审核-整改情况跟踪。 6.完善的审核结果选项 7.现场拍照留档。（需在标书提供截图证明或现场演示）。

（八）APP端风险评估上报：

1.评估人提前接收通知 2.多种填报类型，选择型、填空型、评分型 3.支持不适用项 4.完整的检查-整改-审核流程5.现场拍照留档 6.上报流程标准化。

（九）APP端护理不良事件上报：

1.手动选择预设件而非填写，避免统计出错 2.现场拍照留档 3.完整的检查流程 4.上报流程标准化。

（十）APP端敏感指标：

1.提供严格遵循国家指标要求的填报表 2.自动识别上报科室 3.自动绑定填报人员 4.周期性提醒填报。

（十一）APP端医院栏目：

1.护士可随时查看、阅读院内发出的文章 2.系统自带护理文章。

（十二）APP端学习计划：

1.手机端可查看学习计划 2.能查看与自己相关的学习计划。

（十三）APP端院内通知：

1.App 端可查看通知 2.能查看通知中的附件 3.查看后显示已阅读 4.未点击显示未查看。

（十四）微信端个人信息功能：

1.可随时修改自己的信息，由上级进行审核才可修改通过 2.重要信息跳过护士长（病区管理员），由护理部审核。

（十五）人员加入：

1.可通过扫码加入医院及病区，每个医院必须有单独的二维码 2.病区护士长、护理部最高管理员层层审核，全程自动化，确保外院人员不可进入 3.微信端随时管理护士信息，删除、修改等。

（十六）软件指导：

1.护士可在微信端查看软件指导 2.管理员通过微信端查看软件指导。

（十七）院内通知：

1.可通过公众号发送院内通知：培训、考试、练习等 2.微信端接收通知，详细内容提示护士到 app 查看，确认获取护士是否查看通知监控数据。

电脑端后台（管理员）具备以下功能：

（十八）人员管理：

1.可添加或导入人员信息 2.可搜索人员，并按病区列表查看 3.可查看单个人员教学总数据。

（十九）练习题：

1.可创建练习题主题 2.能查看练习题主题列表 3.能查看某一个练习题的数据表 4.可查看某一个练习题主题试题统计5.能通过Excel 形式导出数据 6.生成手机报表 7.查看某一个护士的练习题情况。

（二十）培训：

1.快速创建培训 2.查看培训数据：签到、答题等数据 3.Excel 形式导出数据 4.生成手机报表 5.支持在线培训创建 6.设置是否报名 7.上传培训课件 8.绑定学分。

（二十一）考试：

1.快速创建考试 2.查看考试数据：签到、答题等数据 3.Excel形式导出数据 4.生成手机报表 5.支持在线考试创建 6.设置是否报名 7.绑定考试学分。

（二十二）视频学习：

1.快速创建视频学习 2.查看护士视频学习数据：观看 进度，次数、重复次数、答题 3.视频任意时段插入问答，确保 护士观看中答题 4.上传管理院内教学视频入库 5.系统自带护理几十个专业操作视频。

（二十三）实操考核：

1.现场手机签到 2.自动颁发学分 3.成绩自动汇总到后台 4.查看即将参加的考核 5.数十张考核表单一键选择 6.医院使用过的表单一键入库。

（二十四）质量检查：

1.质控小组检查前接收通知 2.选择型、填空型、数量型、评分型灵活适用于各种打分场景 3.系统自带质量检查表单供一键选用 4.自动汇总检查成绩 5.跟踪检查、原因分析、整改措施，线上填写，系统汇总 6.一场检查各科室横向对比，同一科室多个检查纵向对比数据汇总分析 7.检查数据批量导出，可留档，可修改 8.满分率分析 9.问题汇总分析。

（二十五）风险评估上报：

1.评估人提前接收通知 2.选择型、填空型、评分型灵活适用于各种打分场景 3.涵盖多种医疗场景的评估表单一键选用 4.发生问题的分析报表 5.风险整改，完善的审批整改流程。

（二十六）护理不良事件上报：

1.医院可以使用系统提供的上报事件，也可以自己设置上报事件名并选择 2.一键生成报表，按时间筛选数据，做季度、年度报表分析 3.完整的整改流程。

（二十七）敏感指标：

1.提供严格遵循国家指标要求的填报表 2. 可按时间导出敏感指标数据，数据为 Excel 格式可修改 3.可直接分析出国家要求的指标，一键导出，随时上报 4.上报科室明确，儿科、重症、普通科室。

（二十八）通知管理：

1.承载系统多种教学方式通知 2.查看护士是否点击阅读 3.定时推送通知 4.通知中添加附件 5.快速绑定需要接收通知的人群。

（二十九）医院栏目：1.创建文章 2.查看阅读情况。

（三十）教学计划：

1.创建全年教学计划表 2.自动化提醒相关护士 3.多位老师可共同编辑计划表，方便护理部二次编辑，修改更便捷。

（三十一）人员管理：

1.生成医院专属二维码 2.批量导入人员名单 3.修改护士信息 4.统计全院护士数据：病区、能级、学历、职务、职称等 5.添加护士信息。

（三十二）安全管理：

1.在阿里云或者腾讯云上存储 2.通过阿里云或腾讯云推送 3.异地账号登录监控 4.去账号微信端扫码登录方式。

三、标书要求

1、封面：需注明标的名称、投标文件、单位、时间；

2、“三证合一”或“五证合一”营业执照；

3、投标人身份证复印件；

4、如投标人不是法定代表人，须持法定代表人亲笔签名的授权委托书,并提供法定代表人身份证明和法定代表人身份证复印件，同时要求法定代表人在身份证复印件上注明用途及签全名。

5、履行本项目所必需的资质证明；

6、投标人认为需提供的其他和评审有关的资料；

7、投标文件的每一页都必须加盖投标单位的公章，投标文件一式两份，一正一副；

1. 合同

**护理软件服务合同**

甲方：娄底市中心医院

社会统一信用代码：12431300447162073W

法定代表人：李红辉

地址：湖南省娄底市娄星区长青中街51号

联系人：

联系电话：

乙方：

社会统一信用代码：

法定代表人：

地址：

联系人：

联系电话：

甲方通过 采购 护理软件服务 ，乙方为成交供应方。现根据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规的规定，甲、乙双方在平等、自愿、公平、诚信的基础上充分协商，就采购 护理软件服务 事宜达成一致，特订立本合同，以资共同遵守。

**第一条 服务内容**

1.1 甲乙双方合作区域： 甲方医院 。

1.2 护理软件名称、版本号：

1.2.1 护理软件名称： 。

1.2.2 软件版本号： 。

1.3 乙方提供护理软件及其维保服务，为甲方开设独立账号，授予甲方账号的使用权。

1.4 乙方提供的护理软件必须符合甲方规定的参数（详见附件）。

1.5 乙方为甲方提供操作培训、使用答疑、定期维护、版本升级等服务。

**第二条 服务期限**

本合同服务期限为 年，自 年 月 日起至 年 月 日止。

**第三条 验收**

3.1 乙方将软件安装、调试、培训后应及时通知甲方，甲方自接到乙方通知之日起5日内自行组织验收，软件正常运行且满足甲方需求方为验收合格，甲方签署总体验收报告单。如经甲方验收不合格，乙方应在 3 日内无条件予以返工并承担所有费用。

3.2 甲方验收时如发现乙方所交付、安装的软件不符合本合同约定，甲方应做出详尽的现场记录，由甲乙双方签署备忘录，该现场记录和备忘录作为乙方重新返工的有效依据，由此产生的一切经济损失由乙方承担。

**第四条 甲方权利义务**

4.1 提供护理软件所需基础资料（护理部组织架构、全年教学计划等）。

4.2 负责后台软件运行所需的电脑设备。

4.3 甲方在服务期限内拥有护理软件使用权。

**第五条 乙方权利义务**

5.1 提供护理软件后台管理账号，供甲方管理员及职工使用。

5.2 负责在合同期间保障甲方所提供的所有数据长期有效，并定期备份,在合同服务期满后保证甲方可以获得所有数据。

5.3 负责护理软件运行稳定，并按甲方要求每年至少两次升级维护。

5.4 甲方在护理软件后台的历史数据，乙方有责任在甲方未按时续费的情况下免费保存一年。

5.5 护理软件的著作权归乙方所有，不存在第三方侵权风险。如产生知识产权纠纷，由乙方承担全部的法律责任和赔偿责任。

5.6 乙方提供每年365天7\*24小时的电话服务专线，在接到甲方故障通知后4小时内响应，24小时内解除故障。如需要现场服务的，在接到甲方故障通知后4小时内响应，12小时内到达现场，24小时内解除故障。

**第六条 价款及支付方式**

6.1 护理软件服务费标准为 ¥ 元/年（大写： ），本合同服务费用总计¥ 元（大写： ）。

6.2 甲方通过银行转账方式向乙方指定银行账户支付结算价款：自甲方在总体验收报单上签字确认之日起4个月内，支付结算总价款的90%；自甲方在总体验收报告单上签字确认合格之日起满 两 年的10个工作日内，免息支付结算总价款的10%。

6.3 乙方指定账户：

账户名称： ；

纳税人识别号： ；

开户银行： ；

账号： ；

地址： ；

电话： 。

**第七条 保密义务**

7.1 甲方负责乙方所提供平台和技术的保密，未经乙方允许，不得向第三方泄漏乙方信息。

7.2 乙方负责甲方收集的数据、内容信息及用户信息的安全和保密，不得将甲方所提供的信息随意公开，或者向第三方泄漏，未经甲方同意不得将数据用于其他用途。

**第八条 违约责任**

8.1 如甲方未在约定期限内支付费用给乙方，每逾期一日，甲方应按合同总金额的万分之五向乙方支付违约金。

8.2 如因乙方原因导致软件不能按本合同约定正常使用，每无法正常使用一日，乙方应按合同总金额的万分之五向甲方支付违约金；软件不能正常使用达10日的，甲方有权单方解除合同，乙方除赔偿甲方由此造成的实际经济损失外，还须按本合同总金额10%的标准向甲方支付违约金。

**第九条 免责条件**

出现下列情况导致本合同不能履行，双方均不承担任何责任。

9.1 因运营商网络故障、病毒或网络攻击等情况造成乙方网站中断服务。

9.2 由于不可抗力（包括但不限于疫病、地震、台风、洪水、火灾、战争、罢工、政府禁令以及双方均不可预见的事情或情况）导致本合同不能履行。

**第十条 附则**

10.1 附件作为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

10.2 其他未尽事宜双方另行签订补充协议。

10.3 如双方在履行本合作过程中发生争议且经协商无法解决，应向甲方所在地具有管辖权的人民法院提起诉讼。

10.4 本合同壹式肆份，甲方执叁份、乙方执壹份，自双方签字并盖章后生效。

**签署页**

**甲方：娄底市中心医院 乙方：**

**法定代表人（签字）： 法定代表人（签字）：**

**或委托代理人（签字）： 或委托代理人（签字）：**

**合同签订地、履行地：娄底市娄星区 合同签订日期： 年 月 日**

# 第三章评标方法及标准

**综合评分表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项 | 评分准则 | 最高得分 |
| 价格部分  （40分） | 评标基准价：满足招标文件要求且有效投标价格中的最低投标报价（评审价）为评标基准价，其价格分为满分40分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值（即40%）×100 | 40 |
| 技术部分  (50分) | 带▲部分（第一条）必须全部满足，若有偏离，此项计0分。  其他编号条款每项计3分，负偏离1条扣3分。  技术参数偏离超过十项视为无效投标。 | 45 |
| 投标人应详尽阐述所提供项目的售后服务方案、售后服务承诺、保障措施、故障排除速度及维护期内外的后续技术支持和维护能力。  （1）售后服务方案、售后服务承诺、保障措施完善，故障排除速度快及维护期内外的后续技术支持和维护能力强,得5分；  （2）售后服务承诺、保障措施完较善，故障排除速度较快及维护期内外的后续技术支持和维护能力较强，得3分；  （3）售后服务保障体系及措施基本符合招标要求，服务响应一般，得1分；  （4）不提供或提供的售后服务方案不合理的，不得分。 | 5 |
| 商务部分  （10分） | 经营业绩（每提供一份医院业绩得2分，最多计8分，需提供合同或中标通知书复印件，加盖投标人公章，投标人提供的证明材料中的软件需与本项目投标软件一致，否则不计入业绩。） | 8 |
| 本项目投标提供服务所需的软件著作权（提供软件的著作权证书计2分，未提供不计分） | 2 |

注：（1）全体评标委员会对投标人评分的算数平均值即为该投标人的最终评标得分（不得去评分项目的最高得分和最低得分），评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

1. 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；综合得分相同的，按投标报价得分由低到高顺序排列；综合得分且投标报价得分相同的，按技术得分由高到低顺序排列。

# 投标文件的格式

# （必须按以下标题和顺序进行编制）

**第一部分、开标一览表**

**注：此项内容需包含投标商品名称、数量、单价、总价、等信息**

**第二部分、资格证明文件**

**一、法定代表人授权委托书**

本人（姓名、职务）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）（采购编号： ）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

本授权书于日期： 年 月 日签字生效，特此声明。

|  |
| --- |
| 委托代理人身份证（正面、反面）复印件 |

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证（正面、反面）复印件 |

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

**二、投标人资格声明**

致( )：

按照招标文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为 ，全称为 ，统一社会信用代码为 ，法定代表人为 ，具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

三、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力。

四、我单位在参加本招标项目前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：对公民处罚款在1000元及以上；对法人或者其他组织处罚款在2万元及以上；法律法规另有规定的，从其规定。

五、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

六、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如无，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他法人单位如下：

2、我单位直接控股的其他法人单位如下：

3、与我单位存在管理关系的其他法人单位如下：

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

我单位保证随时按照要求提供能够证明上述声明事项真实性的任何有效文件。

投标人名称（盖单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

**三、符合基本资格条件证明材料复印件或者情况说明**

### 注：投标公司的营业执照及资格要求的证明材料，并加盖单位公章（按顺序装订）。附件 湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司具有独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定，

本公司企业规模为： （大型、中型、小型、微型 ）

统一社会信用代码： 、注册登记机构： 、 注册日期： 、有效期： 、注册资本： 、地址： 、经济行业： 、经济性质：

法定代表人姓名 (签字)： 、身份证号： 、

手机号： ；

授权代表人姓名 (签字)： 、身份证号：

手机号： 。

供应商名称（盖公章）：

2023年 月 日

**第三部分、采购需求响应程度**

**技术参数响应表**

项目编号： 项目名称： 包号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件章节条款号 | 招标文件要求 | 投标文件应答 | 响应/偏离 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |

**备注**：

（1）投标人应根据招标文件第二章中技术参数填写本表，逐条应答；

（2）投标人应根据按第二章技术参数要求提供材料；

**第四部分、同类项目业绩**

备注：根据第三章《评标方法及标准》—综合评分表—记分因素要求，提供材料，

**第五部分、技术及服务方案**

备注：根据第三章《评标方法及标准》—综合评分表—记分因素要求，提供材料